

**План работы профсоюзного комитета
МБДОУ № 50 г. Невинномысска
на 2024 - 2025 учебный год**

Раздел 1. Профсоюзные собрания		
Содержание	Сроки	Ответственный
О выполнении соглашения по ОТ между профсоюзной организацией и администрацией ДОУ	январь	Председатель ПК Дорошко С.А. Заведующий Алексеенко И.Н.
1.Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания	февраль	Председатель ПК Дорошко С.А.
О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства. О мерах по совершенствованию профсоюзной работы в первичной профсоюзной организации ДОУ	май	Председатель ПК Заведующий Алексеенко И.Н.
Раздел 2. Заседания профсоюзного комитета		
Содержание	Сроки	Ответственный
П р о	Август	Председатель ПК Дорошко С.А. Профком
Составить план работы профсоюзного комитета на 2024-2025 г. Подготовка подарков ко дню Дошкольного работника для работников детского сада.	Сентябрь	Председатель ПК Дорошко С.А.
Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к зимнему периоду»: тепловой режим; О выполнении пунктов коллективного договора (уполномоченный по охране труда).	Октябрь	Председатель ПК Дорошко С.А. Уполномоченный по охране труда Лагушина О.А.
Провести заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда». Проверить правильность взимания членских взносов. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в групповых помещениях (комиссия по охране труда)	Ноябрь	Председатель ПК Дорошко С.А. Заместитель ПК

<p>Отчет комиссии по культурно-массовой работе</p> <p>Подготовка новогоднего вечера для работников детского сада.</p> <p>Контроль за составлением графика отпусков на новый календарный год.</p>	Декабрь	Член профсоюза Зубакина И.А. Профком ДОУ Председатель ПК Дорошко С.А.
<p>Проанализировать Соглашение с администрацией по улучшению условий труда на текущий год.</p>	Январь	Профком ДОУ Председатель ПК Дорошко С.А.
<p>«О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору».</p> <p>Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</p>	Февраль	Профком ДОУ Председатель ПК Дорошко С.А.
<p>Провести заседание ПК «О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2024-</p> <p>Анализ проверки соблюдения светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе комиссия по охране труда.</p>	Март	Профком ДОУ Председатель ПК Уполномоченный по охране труда Лагушина О.А.
<p>Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.</p> <p>Анализ оформления профсоюзной документации.</p> <p>Анализ оказания материальной помощи и премирования (по соответствующему поводу: юбилей, профессиональный праздник, конкурс) членам профсоюза</p>	Апрель	Профком ДОУ Председатель ПК
<p>«О подготовке ДОУ к летне-оздоровительному сезону 2025-2026 г.»</p> <p>Проверка групповых помещений, участков ДОУ на предмет безопасного пребывания детей и сотрудников</p>	Май	Профком ДОУ Председатель ПК Уполномоченный по охране труда Лагушина О.А.
<p>Проведение заседания «О работе в летний оздоровительный период всех</p>	Июнь	Председатель ПК Завхоз ДОУ

категорий сотрудников (проведение инструктажей)» Отчет о выполнении соглашения по охране труда за полугодие 2025-2025 года		
Раздел 3. Общие мероприятия		
Содержание	Сроки	Ответственный
Проверить и привести в соответствие делопроизводство первичной профсоюзной организации ДОУ	Сентябрь	Председатель ПК Дорошко С.А.
Подготовка статистического отчета	Декабрь	Председатель ПК Дорошко С.А.
Знакомить членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения	по мере необходимости	Председатель ПК
Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам	по мере необходимости	Председатель ПК
Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОУ	Апрель	Председатель ПК
Обновление содержания профсоюзного уголка	по мере необходимости	Председатель ПК
Проверка записей в трудовых книжках, трудовых договорах	Раз в 6 месяцев	Председатель ПК
Провести сверку учета членов профсоюза	Раз в квартал	Председатель ПК
Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.	Январь	Председатель ПК
Подготовить праздничные мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника, 8 Марта, Новогоднего праздника. Поздравление сотрудников с Днем повара и медицинского работника. Организовывать поздравления ветеранов труда, работавших в МБДОУ № 50. Поздравлять ветеранов ВОВ, проживающих по микрорайону, с Днем Победы	В течение года	Члены профсоюза Конькова Е.А. Профком ДОУ

Принимать активное участие в организации субботников, социально значимых мероприятий	В течение года	Профком ДОУ
--	----------------	-------------

Председатель ПК МБДОУ №50
г. Невинномыска



С.А. Дорошко